****

**فرم قرارداد نقشه برداری معادن (اکتشافی- استخراجی)**

**تاریخ:شماره فیش :**

**شماره ثبت: مبلغ واریزی: ریال**

**قرارداد فی ما بین آقای/ خانم/ شرکت با پروانه اکتشاف یا بهره برداری به شماره....................به عنوان کارفرما و آقای دارنده پروانه اشتغال به شماره  به عنوان مهندس نقشه بردار سازمان نظام مهندسی معدن استان همدان در کمال صحت و اختیار تام به شرح ذیل منعقد می گردد.**

**ماده 1- موضوع قرارداد**

**عبارتست از قبول مسئولیت تهیه نقشه توپوگرافی با مقیاس:1000/1 یا 500/1 و یا ......./........**

**استان: همدان شهرستان: بخش: مساحت:**

**تبصره 1- تعیین مقیاس ، محدوده و مساحت مورد نیاز جهت نقشه برداری به عهده طراح یا مسئول فنی معدن مربوطه می باشد و در زمان عقد قرارداد ، لیست مختصات یو تی ام محدوده مورد نظر با درج مقدار مساحت میبایست کتبا و با مهرو امضا ی مسئول فنی و یا شرکت بهره بردار به نقشه بردار ارائه گردد. تهیه نقشه به صورت تعیین محدوده در محل به صورت شفاهی و در زمان اجرای عملیات ( بدون لیست مختصات مهرو امضا شده ) قابل پذیرش نیست .**

**تبصره2 – در زمان عقد قرارداد ، نقشه بردار و مسئول فنی یا طراح معدن مربوطه باید به اتفاق در محل سازمان نظام حاضر و نسبت به عقد قرارداد ، تعیین مختصات محدوده و پرداخت وجه اولیه حق الزحمه درحضور مسئول ارجاع نقشه سازمان اقدام نمایند.**

**تبصره3– در زمان انجام عملیات نقشه برداری در محل ، مساحت محدوده مورد نظر حداکثر 25 درصد میتواند نسبت به محدوده اولیه مورد درخواست تغییر کند و درخواست بیش از این مقدار نیاز به کسب تکلیف از سازمان و در صورت نیاز تغییر مفاد قرارداد اولیه میباشد .**

**ماده 2- صلاحیت فنی**

**مسئول نقشه برداری باید دارای پروانه اشتغال در رسته نقشه برداری باشد.حداقل پایه پروانه اشتغال مسئول نقشه برداری در عملیات معدنی برای طرح های اکتشافی، کانسارها، معادن درجه 1،2،3،4 باید به ترتیب 3، 2، 1 و ارشد باشد.**

**ماده 3- مدت قرارداد**

**مدت این قرارداد از تاریخ امضای قرارداد به مدت 20 روز می باشد و مهندس نقشه بردار موظف است ظرف این مدت نقشه نهایی تایید شده را به سازمان تحویل نماید. نقشه در خارج از موعد مقرر پذیرفته نمی شود و مهندس مربوطه مسئول عواقب ناشی از آن میباشد . در مواردی چون نامساعد بودن وضعیت هوا ، عدم همکاری بهره بردار یا نماینده قانونی وی جهت اعزام اکیپ به محل و یا سایر موارد مشابه ، نقشه بردار موظف است مراتب را کتبا به اطلاع سازمان رسانده و کسب تکلیف نماید .پس از پایان مهلت 20 روزه هیچگونه عذری جهت عدم تهیه و تحویل نقشه قابل قبول نخواهد بود**

**ماده 4- حق الزحمه مسئول نقشه برداری برای نقشه های 1000/1 به شرح ذیل محاسبه می گردد :**

**الف- هزینه برداشت توپوگرافی برای دشت هر هکتار : 000/160/5(پنج میلیون و صدو و شانزده هزار ريال)**

**ب- هزینه برداشت توپوگرافی برای تپه ماهور هر هکتار : 000/190/6(شش میلیون و صد و نود هزارريال)**

**ج- هزینه برداشت توپوگرافی برای کوهستان هر هکتار : 000/590/8(هشت میلیون و پانصد و نود هزارريال)**

**د- هزینه برداشت توپوگرافی برای کوهستان سخت هر هکتار : 000/100/11(یازده میلیون و صد هزارريال)**

**ه-هزینه برداشت توپوگرافی برای کوهستان خیلی سخت هر هکتار : 000/000/15(پانزده میلیون ريال)**

**و- برای مساحت ما بین 10 و 20هکتار ، معادل 20 هکتار منظور می شود.**

**ز- برای مساحت مابین 0 تا 10 هکتار ، معادل 10 هکتار منظور می شود.**

**ح- ضریب منطقه ای سازمان مدیریت وبرنامه ریزی بر اساس فرمول جدید شورای مرکزی اعمال میگردد.**

**ط- در صورت داشتن محاسبه احجام معدنی در معادن استخراجی تا مساحت 20 هکتارمعادل 20 پی و تا مساحت 20 تا 50 هکتار معادل 30پی محاسبه می شود.**

**ی – برای هرمورد نقشه برداری مبلغ ثابت 15پی به عنوان تجهیز کارگاه در نظر گرفته میشود .**

**ماده 5- نحوه پرداخت حق الزحمه نقشه برداری :**

**متقاضی موظف است در زمان عقد قرارداد کل مبلغ اولیه قرارداد را بر اساس رقم در نظر گرفته شده برای آیتم "کوهستان " ومساحت اعلامی به حساب سازمان واریز نماید ، پس از تایید نقشه توسط ناظر هزینه نقشه از طرف نظام مهندسی به نقشه بردار پرداخت می گردد.**

**تبصره : در زمان عقد قرارداد ، عدم پرداخت تمام یا قسمتی از مبلغ اولیه تهیه نقشه از سوی بهره بردار ، رافع مسئولیت نقشه بردار در تهیه و تحویل به موقع نقشه نخواهد بود و در صورت امضای قرارداد ، نقشه بردار مکلف به تهیه نقشه در زمان مقتضی خواهد بود .**

**ماده 6- شرح وظایف مسئول نقشه برداری**

1. **هماهنگی با مسئول فنی یا طراح معدن و یا در صورت لزوم کارشناس سازمان صنایع و معادن در انتخاب مقیاس، روش ، موارد درخواستی و دستگاههای اندازه گیری با توجه به ویژگی های طرح و دقت مورد نیاز.**
2. **تهیه نقشه توپوگرافی محدوده مورد نیاز در مقیاس تعیین شده.**
3. **ایمیل فایل نقشه و فایل نقاط برداشتی به مسئول نظارت جهت انجام بررسی های لازم .**
4. **تهیه گزارش فنی در رابطه با روش استفاده شده درتعیین احجام معدنی**
5. **تکمیل وارائه فرم های مربوطه مهرو امضا شده**

**تبصره 1 : در مدت زمان انجام عملیات نقشه برداری مسئول فنی یا طراح معدن میبایست به همراه نقشه بردار در محل انجام عملیات جهت ارائه راهنمایی های لازم حضور یابد . در صورت عدم حضور ایشان ، نقشه برداری لغو و مراتب توسط نقشه بردار به اطلاع سازمان رسانده میشود .**

**تبصره 2 : نقشه ارائه شده توسط مسئول نقشه برداری در سیستم UTM و بیضوی WGS 84 بوده و مختصات ایستگاه ها میبایست با استفاده از دستگاه GPS  سه فرکانسه تعیین شود .**

**تبصره 3 : نقشه نهایی در سه نسخه کاغذی و سه نسخه سی دی پس از تایید نهایی توسط ناظر نقشه بردار تهیه و تحویل سازمان می گردد. (هر سه نسخه کاغذی باید مهر و امضای مهندس عامل و ناظر نقشه برداری را داشته باشد.)**

**تبصره 4 : نقشه بردار موظف است در مدت زمان انجام عملیات نقشه برداری در محل معدن حضور یافته و در صورت عدم حضور یا واگذاری انجام پروژه به شخص دیگر قرارداد کن لم یکن تلقی می شود و عواقب آن متوجه شخص نقشه بردار می باشد.**

**ماده 7: شرح وظایف مکتشف یا بهره بردار**

1. **قبل و یا در حین انجام عملیات نقشه برداری حداقل دو ایستگاه نقشه برداری ( بنچ مارک) با هماهنگی طراح یا مسئول فنی در محدوده معدن مشخص شده و توسط مکتشف ساخته و بتن ریزی می گردد یا به نحوی با استفاده از عوارض طبیعی موجود مشخص گردد. بهره بردار مکلف به حفظ و نگهداری این ایستگاه ها می باشد و هرگونه عواقب از بین رفتن این دو ایستگاه متوجه بهره بردار و عوامل ایشان می باشد.**
2. **در صورت حضور مسئول نقشه برداری در معدن و مشاهده عدم تطابق محدوده ذخیره طرح با محدوده آزاد اعلامی هزینه تجهیز کارگاه از مکتشف اخذ گردیده و به مسئول نقشه برداری پرداخت می گردد.**
3. **تامین وسیله ایاب و ذهاب اکیپ نقشه برداری بر عهده مکتشف یا بهره بردار می باشد.**

**نام ونام خانوادگی نقشه بردار:  **

**نشانی: **

**تاریخ: **

**شماره تماس:**

**نام ونام خانوادگی مکتشف یا بهره بردار :  **

**نشانی: **

**تاریخ: **

**شماره تماس:**